

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

«Клиника семейной медицины»

(ООО «КСМ»)

Е.Б. Капицкая



Политика

обработки персональных данных

ООО «Клиника семейной медицины»

1. Общие положения и Определения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных пациентов ООО «Клиника семейной медицины» (далее - Оператор).

Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных пациентов Оператора; обеспечение защиты прав и свобод при их обработке, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и их защиту.

Настоящая Политика распространяется на деятельность всех подразделений Оператора, участвующих в обработке персональных данных.

Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора www.ksm-eko.ru. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: г. Казань, Пр. Ямашева, д. 48Б.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", на основании Методических рекомендаций для организации защиты информации при обработке персональных данных в учреждениях здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости (утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ 23 декабря 2009 г.), регламентирующих документов ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных.

1.2. Политика включает в себя разделы:

- Общие положения и Определения;
- Понятие и состав персональных данных;
- Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- Цели обработки персональных данных, условия прекращения их обработки;
- Основные принципы обработки персональных данных;
- Уточнение персональных данных, уничтожение, блокирование;
- Порядок хранения и использования персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных. Случаи и порядок получения и отзыва Согласия;
- Особенности обработки персональных данных уволенных сотрудников и соискателей на замещение вакантных должностей;
- Права субъекта персональных данных;
- Обязанности Оператора;
- Обязанности и ответственность сотрудников Оператора;
- Меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- Заключительные положения.

1.3. Для целей настоящего Положения в тексте применяются следующие термины и определения:

Врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;

Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное, образование, профессия, должность, специальность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациента к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения, их результатах, о выданных листках временной нетрудоспособности с указанием номера листка нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти;

Документы, содержащие персональные сведения пациента – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных;

Обработка персональных данных пациента – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудника.

Обработка персональных данных Пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием платных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела, рост, вес, анализы ДНК и другую подобную информацию.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Оператор (персональных данных) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Технические средства информационной системы персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ИДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество, пол, контактный номер телефона, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, др.

2.2. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных субъектов персональных данных в том числе. К ним относятся данные: о состоянии здоровья, интимной жизни, диагнозах, сведения об оперативных вмешательствах, данные о фактах обращения за медицинской помощью, информация о планируемых или оказанных медицинских услугах.

2.3. Оператор обрабатывает также персональные данные субъектов, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (анализы ДНК, рост, вес и др.).

Однако, подобные персональные данные не являются биометрическими, поскольку они не используются Оператором для установления личности субъекта, что не противоречит ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Следовательно, не является биометрическими персональными данными фотографическое изображение, содержащееся в личном деле сотрудника, рентгеновские или флюорографические снимки, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, и находящиеся в истории болезни (медицинской карте) пациента.

2.3. Обработка персональных данных Оператором включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в (распространение, предоставление, доступ) в интересах обследования и лечения пациента, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

2.4. *Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств:*

- автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Оператора – информация, необходимая Оператору в связи с исполнением трудовых отношений;
- персональные данные пациентов (потенциальных пациентов) – информация, необходимая Оператору для выполнения своих обязательств в рамках исполнения договорных отношений с пациентами;
- персональные данные членов семей и иных родственников действительных и потенциальных пациентов Оператора;
- персональные данные представителей (в силу закона и по доверенности, иному акту) действительных и потенциальных пациентов Оператора;
- персональные данные сотрудников и представителей сторонних медицинских организаций;
- персональные данные лиц, являющихся соискателями на замещение вакантных должностей Оператора;
- персональные данные контрагентов (потенциальных контрагентов) – информация, необходимая Оператору для выполнения своих обязательств в рамках исполнения договорных отношений с контрагентами;
- персональные данные сотрудников Оператора, являющиеся гражданами иностранных государств;
- персональные данные членов семей сотрудников Оператора;
- персональные данные, участников (учредителей Оператора);
- персональные данные иных лиц.

4. Цели обработки персональных данных, условия прекращения их обработки

4.1. Целями обработки персональных данных являются:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с пациентами;
- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

4.2. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и сроков хранения;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем документально подтвержденных сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв субъектом персональных данных или его законным представителем Согласия на обработку персональных данных;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется или осуществлялась обработка персональных данных.

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определенными их получение. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Оператора в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

5.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.6. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. Уточнение персональных данных, уничтожение, блокирование

6.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса. Блокирование осуществляется путем прекращения каких-либо действий с персональными данными.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные (вносит изменения).

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных.

6.3. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются или обезличиваются в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором с субъектом персональных данных.

7. Порядок хранения и использования персональных данных

7.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных ограничен кругом ответственных лиц, назначаемых приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа и Матрицей доступа. В должностные инструкции ответственных сотрудников Оператора, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных, включены обязанности по работе с персональными данными, защите персональных данных.

7.2. Список лиц в Матрице доступа, поддерживается в актуальном состоянии.

7.3. Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи с производственной необходимостью может быть получен сотрудником Оператора по приказу Генерального директора, с обязательным ознакомлением его под роспись с локальной документацией Оператора в области персональных данных.

7.4. Доступ к персональным данным третьих лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, без согласия субъекта, запрещен, за исключением доступа сотрудников органов исполнительной власти, осуществляемого в рамках мероприятий по контролю и надзору за исполнением законодательства, реализации функций и полномочий соответствующих органов государственной власти. Предоставление информации по запросу или требованию органа государственной власти осуществляется с ведома Генерального директора Оператора.

7.5. В случае, если сотруднику сторонней организации необходим доступ к персональным данным субъектов, обрабатываемых Оператором, то в договоре со сторонней организацией в обязательном порядке прописываются условия конфиденциальности персональных данных и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты персональных данных.

7.6. Доступ сотрудника Оператора к персональным данным прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным.

7.7. Сотрудники Оператора обязаны незамедлительно сообщать ответственному лицу Оператора о причинах и условиях возможной утечки персональных данных. В случае попытки посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые Оператором, незамедлительно извещать об этом соответствующее должностное лицо Оператора.

7.8. Персональные данные субъектов хранятся:

- 1.) на бумажных носителях (медицинская карта амбулаторного больного, договор на оказание медицинских услуг, Счета, Акты об оказанных услугах, Журналы и другие формы медицинской и иной документации, личные карточки сотрудников, договоры, акты, иная документация с контрагентами, пр.).

Медицинская карта амбулаторного больного по окончании приема специалиста (после оказания медицинской услуги) хранится в кабинетах врачей Оператора, в отдельно выделенном металлическом шкафу (сейфе), запираемому на ключ, доступ к которому имеют только ответственные сотрудники Оператора, назначаемые приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа.

Журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в специальном металлическом шкафу (сейфе) в отдельном помещении, доступ в которое имеют только ответственные сотрудники Оператора, назначаемые приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа.

Договоры на оказание медицинских услуг, Счета, Акты об оказанных услугах, квитанции и пр.), хранятся в специальном металлическом шкафу в отдельном помещении, доступ в которое имеют только ответственные сотрудники Оператора, назначаемые приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа.

В отдельном металлическом шкафу (сейфе), в отдельном помещении хранятся личные карточки сотрудников, анкеты соискателей, пр., доступ в которое имеют только ответственные сотрудники Оператора, назначаемые приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа.

Отдельному хранению также подлежат договоры, акты, иная документация с контрагентами, доступ сотрудников к которым также ограничен локальными актами Оператора.

Хранение окончанных производством документов, а также документов, срок оперативного хранения которых истек, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Оператора, в отдельном помещении, запираемом на ключ, доступ в которое имеют только ответственные сотрудники Оператора, назначаемые приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа.

Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные субъектов, хранятся у Оператора в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством

и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" в том числе.

2.) в электронной базе данных.

Доступ к электронным базам данных пациентов, сотрудников, контрагентов, других субъектов ограничен кругом ответственных лиц, назначаемых приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа и Матрицей доступа. Доступ к каждому компьютеру ограничен паролем. Каждый ответственный сотрудник имеет свой персональный пароль. Пароль, время входа / выхода в базу данных Оператора, время работы с персональными данными автоматически фиксируются Электронном журнале.

По внутренней сети Оператора персональные данные преимущественно пациентов, передаются с использованием технических и программных средств защиты информации, только ответственным сотрудникам Оператора, назначаемых приказом Генерального директора Оператора в соответствии с Положением о разграничении прав доступа. в объеме, необходимом данным сотрудникам для исполнения своих должностных обязанностей.

7.9. Хранение персональных данных субъектов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки:

- Срок хранения персональных данных пациентов соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет, при условии отсутствия у Оператора сведений об их отзыве;
- Срок хранения персональных данных сотрудников Оператора соответствует сроку хранения документов кадрового учета и составляет семьдесят пять лет, при условии отсутствия у Оператора сведений об их отзыве;
- Иные сроки хранения персональных данных, установленные действующим законодательством, гражданско-правовыми договорами, сроками исковой давности, сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных. Случай и порядок получения и отзыва Согласия.

8.1. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- 1.) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 2.) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- 3.) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе, сделанные общедоступными субъектом персональных данных;

6.) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

7.) в иных случаях, предусмотренных законом.

8.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев:

1.) если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

2.) если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.) если обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

4.) если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе;

5.) если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом;

6.) если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

7.) в иных случаях, предусмотренных законом.

8.3. Оператор получает Согласие на обработку персональных данных от субъекта персональных данных в следующем порядке:

8.3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу Согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

8.3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных, если это необходимо в целях исполнения заключенного договора с субъектом персональных данных, а также в иных случаях, установленных законом.

8.3.3. В отношении несовершеннолетних детей согласие дают законные представители.

8.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование Оператора, получающего Согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

8.5. Отзыв Согласия в письменной форме субъекта персональных данных на дальнейшую обработку его персональных данных должен включать в себя:

8.5.1. Запрос должен содержать ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя, обратный адрес субъекта персональных данных.

9. Особенности обработки персональных данных уволенных сотрудников и соискателей на замещение вакантных должностей

9.1. При увольнении сотрудника Оператора, Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенного сотрудника, без его дополнительного согласия, в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством:

- обработка персональных данных осуществляется в рамках бухгалтерского учета (согласно ст.17 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» организации обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с

правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее пяти лет);

- обработка персональных данных осуществляется в рамках налогового учета (согласно подп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации установлена обязанность налоговых агентов (Оператора) в течение 4 лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога).

9.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, на основании их Согласия на обработку их персональных данных на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

9.3. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются Оператором в течение 30 дней.

9.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей без Согласия соискателя:

- от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым соискатель заключил соответствующий договор;

- при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

10. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

10.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";

- иные сведения, предусмотренные ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10.2. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

11. Обязанности Оператора

Оператор обязуется:

11.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

11.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

12. Обязанности и ответственность сотрудников Оператора

12.1. Сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Оператора.

12.2. Сотрудникам Оператора, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и перегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

12.3. Каждый новый работник Оператора, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

12.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

13.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- назначением ответственного лица за обработку персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами;
- определением круга лиц, имеющих доступ к персональным данным, определением степени их доступа к ним, определением объема обрабатываемых ими персональных данных;

- ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляемых обработку персональных данных, с локальными актами в отношении обработки персональных данных под роспись;
- проведением Оператором обучения сотрудников, непосредственно осуществляемых обработку персональных данных, с требованиями законодательства в области защиты персональных данных;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

13.2. Права и обязанности сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются в локальных актах Оператора.

14. Заключительные положения

14.1. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

14.2. Настоящая Политика утверждается Генеральным директором Оператора и подлежит ознакомлению всеми сотрудниками Оператора под роспись.